

A N U N Ţ

Ansamblul Artistic Profesionist „Baladele Deltei”
organizează în perioada 09.11 – 15.11.2021

CONCURS

pentru ocuparea funcţiei contractuale de conducere vacantă de:

SEF BIROU RESURSE UMANE, GRADUL II – STUDII SUPERIOARE (1 POST)

Dosarul de înscriere la concurs va conţine în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituţiei publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/ sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile actelor sus menţionate se prezintă însoţite de documentele originale, la secretarul comisiei de concurs, în vederea verificării conformităţii copiilor cu originalele.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Ansamblului Artistic Profesionist “Baladele Deltei” - Birou Resurse Umane, etaj 1, strada Mircea Vodă, nr.67 A, pâna la data de 01.11.2021, ora 16.

Persoană de contact: Malacu Mirela, telefon 0240 / 520112.

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licenţă sau echivalentă într-unul din următoarele profile/domenii/specializări/specialităţi: ştiinţe juridice, economice;
- vechime şi experienţă în managementul resurselor umane - minim 3 ani.
- cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel) – nivel mediu.

Concursul de recrutare pentru ocuparea postului de secretar literar se va desfășura la sediul Ansamblului Artistic Profesionist "Baladele Deltei" din strada Mircea Vodă, nr. 67A, după cum urmează :

- 09.11.2021, ora 10 - proba scrisă
- 15.11.2021, ora 10 - interviul.

BIBLIOGRAFIA:

1. O.G. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Ansamblului Artistic Profesionist „Baladele Deltei”, aprobat prin H.C.L. nr. 60 / 30.03.2017;
3. Legea nr.477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.8 / 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.
5. Legea nr.53 / 2003 - Codul muncii
6. Legea-Cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
7. Hotărârea nr. 286 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
8. O.U.G. nr. 158 / 2005 din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate

NOTĂ: Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- dosarele de înscriere se primesc în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **01.11.2021, ora 16⁰⁰**.
- selecția dosarelor se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.
- rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.
- notarea probei scrise și a interviului se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.
- comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- contestațiile se depun în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora.
- rezultatele fiecărei probe a concursului precum și rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.baladeledeltei.ro.

MANAGER,

Prof. ȘTEFAN COMAN



Șef Birou Resurse Umane, Organizare, Juridic,
Salarizare, Imagine, Publicitate

Laura Petrea